

Муниципальное бюджетное учреждение «Управление дошкольного образования»  
исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района

Рассмотрено на  
Педагогическом совете  
«27» марта 2014 г.

Утверждаю:  
Заведующий МБДОУ №32  
Шумилина В.Н..  
«  »    20   г.



Дорожная карта введения Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (ФГОС) в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида №32» на 2014-2016 учебный год

Составила: рабочая группа педагогов МБДОУ №32.Нижнекамска  
Подготовила: старший воспитатель МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №32» Горбунова Мария Ивановна

г.Нижнекамск Республика Татарстан

**Цель :**

Создание системы организационно-управленческого и методического обеспечения по организации и введению федерального государственного образовательного стандарта в МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №32»

**Задачи:**

1. Организация информационного и методического сопровождения для реализации ФГОС в ДОО;
2. Разработка организационно-управленческих решений, регулирующих реализацию ФГОС ДОО;
3. Наполнение нормативно-правовой базы необходимыми документами, регулирующими реализацию ФГОС ДОО.
4. Организовать эффективную кадровую политику в МБДОУ.

**Рабочая группа участников:** заведующий МБДОУ, старший воспитатель, педагогические работники ДОУ, родители (законные представители), воспитанники ДОУ.

**Первый этап:**

- Проведение педагогического совета, *создание совета и рабочей группы* для разработки и управления программой, изменений и дополнений образовательной деятельности ДОО.

**Результаты первого этапа :**

Совет обеспечивает необходимыми нормативно – правовыми документами, регламентирующими реализацию ФГОС в ДОУ, координацию действий всего педагогического коллектива, отвечает за информационное, научно-методическое, экспертное сопровождение процесса, утверждает проекты, планы-графики изменений, стимулирует деятельность работников.

Рабочая группа - решение конкретных задач.

Члены совета и рабочей группы должны пройти профессиональную переподготовку для внедрения и реализации ФГОС ДО.

**Второй этап :**

- Определение изменений и дополнений в образовательную деятельность ДОО

**Результаты второго этапа :**

-По определению необходимых изменений и дополнений в образовательной деятельности дошкольного учреждения должен быть список: изменений в программах, методическое сопровождение; изменение форм контроля образовательного процесса и оценки его результатов.

- Новый проект образовательной программы ДОУ

**Третий этап :**

- Разработка плана-графика изменения дополнений образовательной деятельности ДОО.

**Результаты третьего этапа:**

- Определены сроки начала и окончания реализации программы изменений и дополнений в целом, что необходимо знать каждому педагогу ДОУ.

Содержание работы	сроки	Ожидаемые результаты, форма отчетных документов,	ответственные
<b>1. Организационное обеспечение реализации ФГОС ДОО</b>			
Создание рабочей группы по внедрению ФГОС дошкольного образования в составе заведующего, старшего воспитателя ДОО, педагогов ДОУ.	Январь 2014г.	Создание и определение функционала рабочей группы.	ДОУ, заведующий, старший воспитатель
Разработка и утверждение плана введения Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования	По мере поступления документов и материалов	Приказ «Об утверждении плана мероприятий по внедрению ФГОС дошкольного образования»	Заведующий, старший воспитатель, рабочая группа.
Создание информационного стенда по введению ФГОС ДО, ознакомление педагогов с Проектом ФГОС ДО.	март	Периодическая сменяемость материалов по внедрению ФГОС ДО.	Старший воспитатель, рабочая группа.
Проведение анализа: 1. стартовых условий реализации ФГОС ДО: предметно-пространственная среда в дошкольной образовательной организации. 2 стартовых условий реализации ФГОС ДО: психолого-педагогические условия в дошкольной образовательной организации.	Январь - февраль 2014 обсуждение на педсовете 27.0215	Получение объективной информации о готовности ДОО к переходу на ФГОС	заведующий, старший воспитатель, рабочая группа.
<b>2. Нормативное обеспечение введения ФГОС дошкольного образования</b>			
Формирование банка нормативно-правовых документов Министерства образования и науки РФ, Министерства образования РТ, Управления дошкольного образования г. Нижнекамск, регулирующих переход на ФГОС ДО.	По мере поступления документов и материалов	Нормативно-правовые документы федерального уровня, регламентирующие введение и реализацию ФГОС ДО: 1. Закон об образовании. 2. ФГОС ДО. 3. Приказ о поэтапном переходе на ФГОС ДО (создание рабочей группы, положение о рабочей группы) 4. Проект положения о рабочей группе	Заведующий

Проведение инструктивно-методических совещаний подготовка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС, доведение нормативных документов до сведения всех заинтересованных лиц.	январь-март	Внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующих деятельность ДОУ, протоколы методических совещаний	Заведующий
Приведение должностных инструкций работников ОУ в соответствие с требованиями ФГОС ДО.	По мере поступления документов и материалов	Внесение изменений и дополнений в документы.	Заведующий
Внесение изменений в программу развития ДОУ. Определение плана развития ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО.	2014 год	Определение вектора развития ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО.	Заведующий, старший воспитатель, рабочая группа.
Разработка примерной образовательной программы дошкольного образования, с учетом требований ФГОС	К 1 сентября 2014 год	Разработка основной образовательной программы.	Заведующий, старший воспитатель, рабочая группа
<b>3.Кадровое и методическое обеспечение перехода на ФГОС</b>			
Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников ДОУ.	1 этап на семинаре в сентябре, в течение года	Определение уровня готовности ДОУ к введению ФГОС ДО на основании заполнения карт самооценки.	старший воспитатель
Анализ выявленных проблем и учет их при организации методического сопровождения.	1 этап – май 2015 ежегодно	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФГОС	старший воспитатель
Изучение в педагогическом коллективе базовых документов ФГОС	В течение года	Ликвидация профессиональных затруднений и уточнение смысловых понятий. Осмысление содержания ФГОС.	Заведующий, старший воспитатель
Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации педагогов по вопросам перехода на ФГОС ДО в соответствии с законодательством.	2014-2016 гг	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в	ДОУ

		соответствии с ФГОС	
Участие педагогов в on-line семинарах, вебинарах.	2014-2016 гг	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФГОС	Заведующий, старший воспитатель ДОО
Организация и проведение по обмену опытом педагогических чтений, семинаров, педагогических совещаний по проблемам введения ФГОС ДО:	2014-2016 гг	Разрешение вопросов, возникающих в ходе введения ФГОС ДО	ДООУ
Участие в конкурсах авторских программ и методических разработок по реализации ФГОС ДО.	2014-2016 гг	Пополнение банка методического и практического опыта по реализации ФГОС ДО	Заведующий, старший воспитатель, рабочая группа
Подведение итогов работы по подготовке к введению ФГОС за 2014 и начало 2015 года на педагогическом совете	Май 2015	Материалы работы по подготовке к введению ФГОС ДО за 2014 год. Протокол педагогического совета	старший воспитатель
Формирование опыта педагогов	2014-2016 г.г.	Создание банка передового педагогического опыта по реализации ФГОС ДО.	старший воспитатель, рабочая группа
<b>4. Материально-техническое, финансово-экономическое обеспечение введения ФГОС ДО</b>			
Обеспечение обновления ДООУ в соответствии с требованиями ФГОС к минимальной оснащенности учебного процесса.	В течение года	Определение необходимых изменений в оснащенности ДООУ с учетом требований ФГОС	Заведующий, старший воспитатель
Обеспечение ДООУ печатными и электронными образовательными ресурсами ООП.	2014-2016 г.г.	Оснащенность библиотеки ДООУ необходимыми учебными, справочными пособиями, художественной литературой	Заведующий, старший воспитатель
Обеспечение доступа педагогическим работникам, переходящим на ФГОС, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных.	2014-2016 г.г.	Создание банка полезных ссылок, наличие странички на сайте ДООУ «ФГОС»	Заведующий
Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет.	В течение года	Расширение возможностей доступа пользователей к банку актуальной педагогической информации и обеспечение возможности дистанционной поддержки	Заведующий



		участников образовательного процесса.	
<b>5. Организационно - информационное обеспечение перехода ДООУ на ФГОС</b>			
Создание условий для доступа педагогическим работникам, переходящим на ФГОС, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных.	Постоянно	Информированность педагогов в вопросах ФГОС ДО	Заведующий, старший воспитатель
Размещение на сайте ДООУ информации о ходе внедрения ФГОС	Постоянно	Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФГОС	Заведующий, старший воспитатель
Информирование родителей воспитанников о подготовке к внедрению ФГОС ДО и результатах их введения в ДООУ через сайт, информационные стенды, родительские собрания	В течение года	Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФГОС ДО	Заведующий, старший воспитатель
Обеспечение публичной отчетности ДООУ о ходе и результатах введения ФГОС	В течение года	Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФГОС ДО	Заведующий, старший воспитатель